

Organisatorische Hinweise/Anmeldebedingungen für Veranstaltungen der LTK Hessen

Die Zustimmung zu den Anmelde- und Veranstaltungsbedingungen und die Einwilligung zur Datenverarbeitung sind Voraussetzung für die Teilnahme. Die Einwilligung schließt die Nutzung von Bild- und Tonaufnahmen mit ein (siehe Punkt 7: „Bild- und Tonaufnahmen“).

Ohne Zustimmung und Einwilligung ist keine Teilnahme möglich.

Diese Zustimmung kann jederzeit in Textform (z. B. Brief, E-Mail) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

1. Anmeldung

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung zu unseren Veranstaltungen unser Online-Anmeldeformular.

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus.

Anmeldungen sind bis spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung möglich, danach nur nach telefonischer Rücksprache (Tel. 06127/9075 11).

Bei Anmeldung zu einer Online-Veranstaltung sind Sie als Teilnehmerin, bzw. Teilnehmer selbst für die für die Teilnahme nötige technische Ausrüstung, sowie das Vorhandensein einer stabilen Internetverbindung verantwortlich. Bei Veranstaltungen mit Prüfungsteil ist ein Endgerät mit Kamera notwendig, die gemeinsame Nutzung von Endgeräten durch mehrere Kursteilnehmer ist während der Prüfung nicht zulässig.

2. Bezahlung

Nach Ausfüllen des Anmeldeformulars erhalten Sie eine automatisch generierte Rechnung per E-Mail an die E-Mail-Adresse, von der die Anmeldung erfolgt ist.

Die Teilnahmegebühr wird direkt mit der Anmeldung zur Fortbildungsveranstaltung fällig.

Überweisungen sind mit der Angabe der Kursnummer auf das Konto bei der

ApoBank Düsseldorf

IBAN DE13 3006 0601 0101 241249

BIC DAAEDEDXXX

vorzunehmen.

Alternativ kann bei der Online-Anmeldung ein SEPA-Mandat erteilt werden.

Eine Zahlung am Veranstaltungsort ist nicht möglich.

Sollte kein Zahlungseingang erfolgen, wird der Teilnehmerplatz ohne weitere Ankündigung bei Bedarf anderweitig vergeben.

Nach Eingang der Gebühr erhalten Sie per E-Mail eine kurze Bestätigung des Zahlungseingangs und somit Ihrer Anmeldung.

Bei Kursen mit begrenzter Teilnehmerzahl werden die Plätze nach Reihenfolge der Zahlungseingänge vergeben. Sollte kein Platz mehr verfügbar sein, geben wir Ihnen umgehend Bescheid und nehmen Sie auf Wunsch in die Warteliste auf.

3. Stornogebühren / Umbuchungsgebühren

Es gelten folgende Stornierungs-, bzw. Umbuchungsbedingungen:

- Bei einer **schriftlichen** Stornierung **bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn** wird die Teilnahmegebühr komplett erstattet.
- Bei einer **schriftlichen** Stornierung **bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn** erstatten wir Ihnen die Teilnahmegebühr **abzüglich 15 € Bearbeitungsgebühr**.
- Wir bitten um Ihr Verständnis, dass danach keine Erstattung mehr möglich ist.

Maßgeblich ist das Datum des Eingangs der Absage bei der LTK Hessen.

Selbstverständlich können Sie der Geschäftsstelle kostenfrei eine Ersatzperson mitteilen (bei einigen Veranstaltungen bitte Teilnahmevoraussetzungen beachten).

4. Programmänderungen oder Ausfall

Die LTK-Hessen behält sich ausdrücklich eine Absage der Fortbildungsveranstaltung vor, falls bis zwei Wochen vor der Veranstaltung nicht genügend Anmeldungen vorliegen. In diesem Fall wird den Teilnehmern die volle Kursgebühr bei bereits erfolgter Zahlung erstattet.

Falls eine geplante Präsenzveranstaltung aufgrund besonderer Umstände nicht als Präsenzveranstaltung stattfinden kann, behält sich die LTK Hessen das Recht vor, die Veranstaltung alternativ online stattfinden zu lassen. In diesem Fall erhalten Sie bei zu diesem Zeitpunkt bereits fest bestätigter Teilnahme die Möglichkeit zur kostenfreien Kursstornierung.

Änderungen im Programmablauf sowie der Ausfall/Austausch einzelner Referenten bleiben vorbehalten. Eine Verpflichtung zur Durchführung einzelner Programmpunkte besteht nicht. Die LTK Hessen haftet in keinem Fall für eventuell angefallene Kosten und Aufwendungen der Kursteilnehmer oder für Schäden jeglicher Art.

5. Seminarunterlagen

Die Seminarunterlagen werden in der Regel auf unserer Homepage zum Download zur Verfügung gestellt. Die Agenda, sowie einen Link zu den Dokumenten erhalten Sie spätestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Gleiches gilt für per Postversand bestellte Unterlagen in Papierform für unsere Strahlenschutzkurse. Voraussetzung ist, dass die Teilnahmegebühr einschließlich der Kosten für das Skript in Papierform bezahlt wurden.

6. Teilnahmebescheinigung

Ihre Teilnahmebescheinigung, auf der die Anzahl der erworbenen Fortbildungsstunden ausgewiesen ist, erhalten Sie am Ende der Fortbildung am Schulungsort.

Bei Veranstaltungen mit Lernerfolgskontrolle (Strahlenschutz) erhalten Sie die Bescheinigung nach erfolgter Auswertung per E-Mail. Hier erhalten Sie ein zweites Dokument, das die erworbenen Fortbildungsstunden ausweist.

7. Bild- und Tonaufnahmen

Die Seminarunterlagen und Präsentationen unterliegen dem Urheberrecht. Bild- und Tonaufnahmen während der Fortbildungsveranstaltungen sind daher nicht gestattet. Der Veranstalter ist berechtigt im Rahmen der Fortbildungen Fotografien und Filmaufnahmen anfertigen zu lassen und diese für Werbung, Internet- und Presseveröffentlichungen zu nutzen.

8. Sonstiges

Das Mitbringen von Tieren in die Tagungsräumlichkeiten ist nicht gestattet. Bitte benutzen Sie aus Höflichkeit gegenüber den Referenten Ihr Handy nicht während der Vorträge und Demonstrationen.